

# Allmänna driftföreskrifter

Helsingborgs Hamn AB

Utfärdare Gustav Eek  
Godkänd Joakim Sandberg  
Rev nr 0.4

Datum 2025 02 26  
Kontrollerad Joakim Sandberg

 **HELINGSBORGS HAMN**  
PORT OF HELSINGBORG

# Innehållsförteckning

1. Föreskrifternas tillämpning	6
1.1 Övergripande regler	6
1.2 Tillämpning	6
1.3 Tillhandahållande	6
2. Kontakt med HHAB	6
2.1 Huvudkontor	6
2.2 Anmälningar	6
2.3 VHF-kanaler	6
2.4 Inpasseringstillstånd	6
2.5 Bogsering	6
3. Arbetsmiljöansvar	7
4. Samordningsansvar	7
4.1 Samordningsansvar mellan hamn och fartyg	8
4.2 Instruktioner	8
4.3 Lastning/lossning av pellets	8
4.4 Samordningsansvar i Bulkhamnen	8
4.5 Anslag om samordningsansvar	8
4.6 Arbetsmiljöplan	8
5. Allmänna skyddsregler i hamnen	9
5.1 Tillträde	9
5.2 Kameraövervakning	9
5.3 Fordonstrafik	9
5.4 Parkering	9
5.5 Klädsel	9
5.6 Fast och flytande avfall	9
5.7 Farligt avfall	9
5.8 Dykning och undervattensarbeten	9
5.9 Rökning, alkohol och droger	9
5.10 Elektrisk utrustning	9
5.11 Markarbeten	9
5.12 Målningsarbeten	10
5.13 Skaderapportering	10
6. Larm och krisplan för Helsingborgs Hamn	10
6.1 Krisledningssystem	10
6.2 Operativ Krisberedskap och Organisation	10
6.3 Strategisk Krisberedskap och Organisation	11
7. Heta arbeten	12
7.1 Omfattning	12
7.2 Riktlinjer	12
7.3 Fartyg	12
7.4 Energihamnen	12
7.5 Övrigt	12

8. Slutna utrymmen	13
8.1 Omfattning	13
8.2 Tillstånd	13
8.3 Innan arbete påbörjas	13
8.4 Ensamarbete får inte förekomma vid arbete i slutna/trånga utrymmen	13
9. Entreprenörer inom terminalområde	13
9.1 Samordningsansvar	13
9.2 Arbetsgivaransvar	13
9.3 Entreprenörsförsäkrans	13
9.4 Säkerhet och skydd	13
9.5 In- och utpassering	14
9.6 Säkerhetsinformation	14
10. Tillträde till hamnanläggning	14
10.1 Personkontroll och Behörighetssystem	14
10.2 Behörighet för fartygsbesättningar	14
10.3 Besättningsbyte	14
11. Fartygsanmälan	15
11.1 Anlöps/avgångsanmälan	15
11.2 Förtöjningsarbete	15
11.3 Tillträde till fartyg	15
11.4 Föranmälan av besök	15
11.5 Inspektion	15
11.6 Bogsering	15
11.7 Landgång	16
11.8 Brandskydd	16
11.9 Reparationer ombord	16
11.10 Rökutveckling, rundkörning, ångpannerengöring m.m.	16
11.11 Radar	16
11.12 Skada på hamnanläggning	16
12. Lastning, lossning, uppläggning av gods m.m.	16
12.1 Allmänt	16
12.2 Övrigt	16
13. Farligt gods	16
13.1 Allmänt	16
13.2 Förhandsanmälan	16
13.3 Uppgifter i förhandsanmälan	17
13.4 Farligt gods hantering i Hamnanläggning	17
13.5 Säkerhetsrådgivare farligt gods	17
14. Fartygsgenererat avfall	17
14.1 Avfallskategorier	17
14.2 Avfallsplan	18
14.3 Undantag från obligatorisk ilandlämning av avfall	18
14.4 Pumpbart maskinrumsavfall (sludge)	18

14.4.1 Informationskrav	18
14.4.2 Säkerhetsvakt	18
14.4.3 Avlämningsanordning	18
14.4.4 Ansvarsfördelning	18
14.4.5 Innan pumpning påbörjas	18
14.4.6 Under pågående pumpning	18
14.4.7 Efter avslutad pumpning	18
14.4.8 Vid spill	18
14.4.9 Kostnader	18
15. Bunkring	19
15.1.1 Definitioner	19
15.1.2 Anmälan	19
15.1.3 Ansvarsfördelning	19
15.1.4 Innan bunkring påbörjas	19
15.1.5 Under pågående bunkring	19
15.1.6 Efter avslutad pumpning	19
15.1.7 Åtgärder i händelse av oljespill	19
15.1.8 Minimumkrav på utrustning för att hantera oljeutsläpp för bunkerbåten	19
15.2. Bunkring av flytande metan	20
15.2.1 Syfte	20
15.2.2 Omfattning	20
15.2.3 Ordningsregler för genomförande av bunkring	20
15.2.3.1 Anmälan	20
15.2.3.2 LNG Leverantör	20
15.2.3.3 Kajer och operation i hamnen vid genomförande av bunkring	21
15.2.3.4 Definition av övervaknings- säkerhets och riskområden	21
15.2.3.5 Övervakning av område vid bunkring	21
15.2.3.6 Brunnar i området vid bunkring	21
15.2.3.7 Körvägar till bunkringspunkt	21
15.2.3.8 Väderbegränsningar vid bunkring	22
15.2.3.9 Förtöjning och halning av fartyg	22
15.2.3.10 Lastning och lossning av fartyg	22
15.2.3.11 Sambandsvägar vid bunkring	22
15.2.3.12 Anmälan vid bunkrings avslutande	22
15.2.3.13 Lämnande av område	22
15.2.4 Teknisk beskrivning och tekniska krav av genomförande av bunkring	22
15.2.4.1 Principskiss av bunkringsarrangemang	22
15.2.4.2 Krav på rutiner, teknisk utrustning, underhålla och övervakning	22
15.2.4.3 Brandbekämpningsutrustning	22
15.2.4.4 Skyddsutrustning	22
15.2.4.5 Explosiv atmosfär och utrustning som används inom denna	22
15.2.4.6 Övervakning av bunkringsoperation och nödgärder	23
15.2.5 Intern checklista HHAB LNG bunkring	23
Bilaga I. KAJ 903-906 – PLATSER DÄR HAZARD ZONE INTE FÅR VARA	24
Bilaga I. KAJ 701 – PLATSER DÄR HAZARD ZONE INTE FÅR VARA	24

16. Särskilda driftföreskrifter för Energihamnen	25
16.1 Se Särskilda driftföreskrifter för Energihamnen	25
16.2 Se Beredningsplan för Energihamnen	25
17. Nödåtgärder i Helsingborgs Hamn	25
17.1 Vid brand/olycka/personskada/akut sjukdom	25
17.2 Nödåtgärder för fartyg vid brand/produktutsläpp/olycka	25

## 18. Bilagor

Bilagorna finns som webb-formulär och/eller som pdf-formulär på Helsingborgs Hamns hemsida. Följ länkarna nedan:

- [18.1 HETA ARBETEN TILLSTÅND »](#)
- [18.2 ARBETSTILLSTÅND »](#)
- [18.3 GENERELL ENTREPRENÖRSFÖRSÄKRAN »](#)
- [18.4 DAMAGE REPORT/NOTICE OF LIABILITY »](#)
- [18.5 SÄRSKILD DEKLARATION AV MASKINRUMSAVFALL »](#)
- [18.6 BUNKERING CHECKLIST »](#)
- [18.7 FARTYGSANMÄLAN »](#)
- [18.8 SAFETY CHECK FOR VESSELS »](#)
- [18.9 SÄKERHETSFÖRESKRIFTER »](#)

I samband med att du fyller i en blankett och skickar till oss lämnar du ditt samtycke till att vi sparar dina personuppgifter enligt gällande dataskyddslag – GDPR.

**Innan du fyller i en blankett – läs hur vi hanterar dina personuppgifter! »**

# I. Föreskrifternas tillämpning

## I.1 Övergripande regler

Övergripande bestämmelser för verksamheten i Helsingborgs Hamn finns i lagar, förordningar, kungörelser och allmänna råd som utfärdas av myndigheter samt i HAMNORDNING FÖR HELSINGBORGS STAD.

## I.2 Tillämpning

Dessa föreskrifter med bilagor gäller inom Helsingborgs hamnområde. Med undantag av vissa särskilt angivna terminaler har Helsingborgs Hamn AB (i fortsättningen benämnt HHAB) samordningsansvaret inom hamnområdet

## I.3 Tillhandahållande

Varje nyttjare av terminalerna ska ha kännedom om dessa föreskrifter, samt se till att underställd eller inhyrd personal delges och följer dem. Föreskrifterna kan rekvideras från HHAB, HPC samt att de också är publicerade på vår webbplats:

[www.port.helsingborg.se](http://www.port.helsingborg.se)

# 2. Kontakt med HHAB

## 2.1 Huvudkontor

Huvudkontoret har besöksadress Oceangatan 3.  
Post adresseras till

Helsingborgs Hamn AB  
SE 251 89 Helsingborg

Telefon: +46 42 10 63 00

E-post: [info@port.helsingborg.se](mailto:info@port.helsingborg.se)

## 2.2 Anmälningar

Helsingborg Port Control (i fortsättningen benämnt HPC) är bemannat dygnet runt och hanterar frågor rörande fartygs ankomst, avgång och alla operationella frågor.

E-post: [hpc@port.helsingborg.se](mailto:hpc@port.helsingborg.se)

Kontorstelefon: +46 (0)42 10 63 22

Mobiltelefon: +46 (0)70 558 00 59

Centralgaten (vardagar 06:00 – 20:00)

För frågor rörande föraviserings:

[gate@port.helsingborg.se](mailto:gate@port.helsingborg.se)

Tel: + 46 42 10 63 26

Anmälningar av följande slag:

- Fartygsanlöp (Fartygsanmälan)
- Farligt gods anmälan
- Avfallsavlämning
- Färskvatten
- Bunkring
- Drönare, dykning och undervattensarbete

Anmäls till

Telefon: +46 42 10 63 22

E-post: [hpc@port.helsingborg.se](mailto:hpc@port.helsingborg.se)

## 2.3 VHF-kanaler

HPC passar VHF-kanal 11 hela dygnet och Kanal 11 är även anrops- och arbetskanal.

## 2.4 Inpasseringstillstånd

Ansökan om tillstånd för inpassering till hamnområden söks hos HPC i Centralgaten. Föranmälan sker:

- Via e-post: [hpc@port.helsingborg.se](mailto:hpc@port.helsingborg.se)

## 2.5 Bogsering

Beställes hos Svitzer tel +46 42 14 14 30  
alt. +46 31 10 97 10 dygnet runt



### 3. Arbetsmiljöansvar

HHAB svarar för arbetsmiljön för egen personal. Företagshälsovård som arbetsförhållandena kräver finns att tillgå genom avtal. Varje anställd i arbetsledande ställning inom HHAB ska se till att underställd personal, egen och/eller inhyrd personal, följer de ordnings- och skyddsregler som är utfärdade.

### 4. Samordningsansvar

Innebär att:

- Arbetet med att förebygga risker för ohälsa eller olycksfall samordnas på det gemensamma arbetsstället.
- Den som är verksamhetsansvarig är också ansvarig för verksamheternas risker.
- Arbete planeras på det sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.
- Allmänna skyddsanordningar inrättas och underhålls och allmänna säkerhetsregler för arbetsstället utfärdas.
- Ansvar för de speciella skyddsanordningar som kan behövas för att ett visst eller vissa arbeten klargörs.
- Personalutrymmen och sanitära anordningar inrättas på arbetsstället i behövlig omfattning.

Om ett driftsställe är gemensamt arbetsställe för flera verksamheter, har den som råder över arbetsstället samordningsansvar. När ett fartyg är gemensamt arbetsställe för flera verksamheter är redaren ansvarig för samordning av åtgärder mot ohälsa och olycksfall. Ansvar för samordning av skyddsåtgärder som beror på att ett fartyg är under lastning eller lossning ligger på HHAB.

Ansvar för samordningen kan, i fråga om lastning och lossning av ett fartyg i Helsingborgs hamn, överlåtas på det rederi som har verksamhet på terminalen. Den som har samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen ska se till att övriga arbetsgivare och de som arbetar på det gemensamma arbetsstället ska följa de anvisningar som den samordningsansvarige lämnar.

Nedan redogörs för vem som har samordningsansvar där HHAB bedriver verksamhet.

#### Norra hamnen

Helsingborg Yacht Club är samordningsansvarig för allt arbete som bedrivs inom Norra hamnen.

#### Energihamnen

HHAB är samordningsansvarig för allt arbete som bedrivs inom Energihamnen. "Se särskilda driftsföreskrifter för Energihamnen".

#### Öresundslinjens terminal (tidigare Forsea)

Öresundslinjen är själv samordningsansvarig för allt arbete som bedrivs inom denna terminal.

#### Skåneterminalen

HHAB är samordningsansvarig för arbete som bedrivs inom egna lokaler och ytor utomhus på Skåneterminalen. Arbete inom uthyrda lokaler är respektive hyresgäst samordningsansvarig för.

#### Spannmålsterminalen

Svenska Lantmännen är samordningsansvariga för all egen verksamhet inom Spannmålsterminalen.

#### Sundsbussarnas terminal

Sundsbussarna är själv samordningsansvarig för allt arbete som bedrivs inom Sundsbussarnas terminal.

#### Västhamnen

HHAB är samordningsansvarig för allt arbete som bedrivs inom Västhamnen.

#### 4.1 Samordningsansvar mellan hamn och fartyg

Fartygsanlöp/avgångar från ovan nämnda terminaler:

Vid anlöp för fartyg inom Energihamnen, Skåneterminalen, Spannmålsterminalen och Västhamnen är HHAB, samordningsansvarig.

Combiterminalen, Energihamnen, Skåneterminalen och Västhamnen:

HHAB är samordningsansvarig för verksamhet inom inhägnade terminalområden. Inom egna depåer i Energihamnen är respektive depåinnehavare samordningsansvarig.

Spannmålsterminalen:

Vid arbete som sker, utan HHAB:s medverkan, har Svenska Lantmännen AB samordningsansvaret. Vid arbete som kräver kompletterande med personal från HHAB ombord, övertar HHAB samordningsansvaret under den tid detta arbete utförs.

#### 4.2 Instruktioner

Vid arbete ombord på fartyg ska arbetsledare från land samarbeta med fartygets företrädare för att åstadkomma samordning mellan ombord- och landanställdas arbete.

Innan Lastnings/lossningsoperation inleds ska arbetsledning och skyddsombud beredas tillfälle att göra en skyddsbesiktning/safetycheck av fartygets lastutrymmen.

#### **SE BILAGA 18.8 SAFETY CHECK FOR VESSELS »**

Inför arbete på fartyg ska fartygets företrädare tagit del av driftföreskrifter och andra säkerhetsföreskrifter, dessa överlämnas i första hand via fartygets agenter, i andra hand av HPC omedelbart efter att fartyget anlöpt.

#### 4.3 Lastning/lossning av pellets

Lastning och lossning av pellets är ett arbete som kräver nära samordning med Öresundskraft AB (ÖKAB).

ÖKAB är beställare av lastning och lossning, samt ansvariga för lagringen av pellets. HHAB tillhandahåller personal, inklusive arbetsledare, för stuveriverksamheten. Arbetsledaren från HHAB ska därför tillse att underställd personal följer de ordnings- och skyddsregler som är utfärdade.

#### 4.4 Samordningsansvar i Bulkhamnen

HHAB stödjer genom avtal med sjöfartssäkerhetsfrågor till Kemira Kemi AB, som i sin tur är samordningsansvarig för all last- och lossningsarbete som sker mellan fartyg och kaj inom Bulkhamnen.

#### 4.5 Anslag om samordningsansvar

För samtliga arbetsområden där HHAB är samordningsansvarig finns anslag uppsatta.

#### 4.6 Arbetsmiljöplan

För vissa bygg- och anläggningsarbeten ska en Arbetsmiljöplan upprättas. En sådan plan utarbetas för de tillfällen en sådan behövs.

Alla arbeten ska planeras så att de kan utföras i en sund och säker miljö. Planeringen behöver grunda sig på en riskbedömning. Det är viktigt att planera i god tid. På en byggarbetsplats är det särskilt viktigt med regelbundna skyddsronder eftersom det sker ständiga och snabba förändringar med många risker.





## 5. Allmänna skyddsregler i hamnen

### 5.1 Tillträde

Hamnens terminalområden är skyddsområde enligt Lag om sjöfartsskydd och ISPS-koden. Västhamnen inklusive Energihamnen är därutöver ett civilt skyddsobjekt enligt skyddslagen (2010:305). Alla som vistas i hamnen ska bära ID-kort eller besökskort. Alla som inte har kort ska avvisas från terminalområdet. Vid brott mot skyddsobjektets villkor upprättas polisanmälan. Endast personer med tjänsteärende har tillträde.

Som besökare räknas personer som inte får röra sig fritt utan besöksvärd.

Som entreprenör räknas personer som får röra sig mer fritt, oftast utförande ett självständigt arbete på området. En entreprenör har alltid en kontaktperson utsedd från HHAB.

### 5.2 Kameraövervakning

Hela hamnområdet är kameraövervakat. Vid en incident kommer inspelat material granskas. Fackliga representanter ska ges rätt att ta del av granskningen.

### 5.3 Fordonstrafik

Max 30 km/tim gäller inom terminalområdet. Oftast är det lämpligt att köra betydligt försiktigare i områden där arbetsmaskiner opererar. Dessa har begränsad sikt pga. att de hanterar laster.

Roterande varselljus eller fordonets varselljus ska aktiveras när man kör i terminalområde.

I övrigt gäller särskilda bestämmelser för trafiken inom enskilda hamnområden samt av myndigheter utfärdade allmänna och lokala trafikföreskrifter.

### 5.4 Parkering

Uppställning och parkering får endast ske på särskilt anordnade och utmärkta platser.

Egna arbetsfordon och inhyrda entreprenörers arbetsfordon undantas. De parkeras på anvisad plats eller anvisat arbetsställe.

### 5.5 Klädsel

Personer som vistas på arbetsytor för kranar, truckar och lyftanordningar ska bära varselklädsel, minst nivå 3.

Inom område där hängande last förekommer ska hjälm bäras. Fordon i hamnen arbetar med begrän-

sad sikt och den viktigaste skyddsfaktorn är att synas för att undvika olyckor. Besökare tilldelas hjälm och varselväst av sin besöksvärd (finns att tillgå på huvudkontoret i receptionen).

### 5.6 Fast och flytande avfall

Avfall hanteras enligt HHAB: s Avfallsplan. Avfall källsorteras på egen återvinningsgård för vidare hantering av avtalad avfallsentreprenör. Rutiner för hantering av fartygsgenererat avfall beskrivs vidare i kap 14.

Skrubbevatten får ej släppas i hamnbassäng.

### 5.7 Farligt avfall

Endast företag som innehar tillstånd får omhänderta och transportera farligt avfall.

### 5.8 Dykning och undervattensarbeten

Dykning och undervattensarbeten får endast ske inom Helsingborgs hamnområde om HHAB dessförinnan lämnat tillstånd därtill. Tillstånd söks via mail hos HPC, HHAB. Under hela operationen ska samband upprätthållas med HPC. Dykplatsen ska markeras med dykflagga.

### 5.9 Rökning, alkohol och droger

Rökning är tillåten på särskilt anordnade platser. Rökning är förbjuden såväl inom- som utomhus och i fordon i hela Energihamnen samt område där farligt gods hanteras.

Ingen person som utför arbete inom hamnområdet får vara påverkad av vare sig alkohol eller andra droger.

### 5.10 Elektrisk utrustning

Elektrisk utrustning ska uppfylla kraven i av behörig myndighet utfärdad klassningsbestämmelse. Anslutning av elektrisk utrustning får endast ske vid godkänt uttag.

### 5.11 Markarbeten

Allt markarbete, grävarbete, håltagning i mark etc. inom hamnområdet, får endast ske efter att tillstånd medgivits av HHAB – Tekniska avdelningen. HHAB Tekniska avdelningen ska samråda med SMAK innan tillstånd medges.

Efter godkännande ska samband upprätthållas under hela operationen mellan Entreprenör och HHAB Tekniska avd/SMAK.

HHAB:s strategi för förorenad mark ska följas.



## 5.12 Målnings- och tvättarbeten av fartyg

All målning av fartyg är förbjudet vid Helsingörskajen. På övriga kajer skickas ansökning av målningsarbete/tvättarbete, via mail till HPC, Helsingborgs Hamn. Färgrester och klotter från fartyg kommer att saneras på fartygets bekostnad.

Målningsarbete från flotte ansöks hos HPC. Fartyget får ett godkännande om alla krav uppfylls. Kraven som ställs från hamnen är att det ska finnas ett godkänt certifikat till flottan. Befälhavaren eller tillförordnad arbetsledare ska ha utfört en riskbedömning som ska signeras och godkännas av arbetsledare och de som utför arbetet. Saker som också ska vägas in är väderförhållande och om fartyget är i operation med

lastning eller lossning. Allting sker på befälhavarens ansvar.

## 5.12 Fotografering

Allmänt förbud mot fotografering råder ej. Avändning av drönare för fotografering inom skyddsobjektet är däremot förbjudet. Tillstånd söks hos HPC via mail.

## 5.13 Skaderapportering

Samtliga tillbud och olyckor ska rapporteras. Rapporteringen omfattar även spill och olyckor som kan påverka miljön även om ingen personskada uppstår. Brott mot ISPS / skyddslagen ska registreras på samma sätt.

# 6. Larm och krisplan för Helsingborgs Hamn

Alla HHAB tjänstefordon ska vara försedda med larmlista.

## 6.1 Krisledningssystem

HHAB använder sig av ett krisledningssystem där alla kontaktuppgifter och krisplaner finns dokumenterade med tillhörande instruktioner och rutiner.

## 6.2 Operativ Krisberedskap och Organisation

Denna består av personal som redan i sin ordinarie arbetsuppgift finns tillgänglig eller med jour. De ska kunna agera vid en incident och upprätthålla en initial krisorganisation fram till dess att en strategisk funktion kan ta över.

Följande ingår/kan ingå i den Operativa enheten:

- HPC
- Arbetsledare i beredskap
- Tjänstgörande arbetsledare
- Övrig personal med jour

HPC har befogenhet att initiera operativ krisorganisation. Denna tillfälligt sammansatta enhet ska enligt larmplan orientera och informera överordnad och sidoordnad personal i syfte att skapa förutsättningar för överlämning. De ska initialt kunna möta media och ge kortare uppdatering, all kommunikation med media ska vid tillfälle orientera strategisk krisorganisations pressansvarig.

BEFATTNINGSHAVARE	ANSVAR	BEFOGENHETER
HPC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leder operativ krisgrupp</li><li>• Samverkar med myndigheter</li><li>• Orientera Strategisk Krisgrupp</li><li>• Dokumentation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upprätta operativ krisgrupp</li><li>• Begära in personal</li><li>• Gruppens kontakt mot media</li><li>• Tillfälligt stoppa produktionsarbetet</li></ul>
Arbetsledare i beredskap	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fysiska infrastrukturella åtgärder.</li><li>• Leda logistikarbete</li><li>• Beredd leda krisgrupp vid behov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begära in jourhavande personal</li><li>• Säkerställa logistiken och förnödenheter</li></ul>
Tjänstgörande Arbetsledare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tillse att produktion kan fortgå i största möjliga mån</li><li>• Ansvar för personal</li><li>• Avdela personal till krisgruppen</li></ul>	

Varje befattningshavare är skyldig att tillse uthålligheten på sin funktion och planera för avlösning, ytterst ansvarig är den som leder den operativa krisgruppen.



### 6.3 Strategisk Krisberedskap och Organisation

Denna består till huvuddel av personal från ledningsgruppen samt till detta kopplas nyckelpersonal ur linjeorganisation.

Den strategiska krisorganisationen består av:

- Vd
- Personalchef
- Försäljnings och marknadschef
- Miljö och säkerhetschef
- Chef Containeroperation

Denna organisation upprättas vid behov då den operativa krisorganisationen ej är tillräcklig och främst vid incidenter som får ett stort medialt intresse samt påverkar bolagets affärsplan och långsiktig verksamhet.

BEFATTNINGSHAVARE	STÄLLFÖRETRÄDARE	ANSVAR	BEFOGENHETER
Vd	Ekonomichef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information till styrelse/ägare</li> <li>• Extern och intern kommunikation</li> </ul>	
Personalchef		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externt krisstöd</li> <li>• Personaltjänst</li> <li>• Samordna debriefing/avlastning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begära in externt stöd</li> </ul>
Försäljnings & marknadschef	Kommunikatör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media och informationsplaner</li> <li>• Sociala medier</li> <li>• Planera presskonferenser</li> <li>• Dokumentation av mediakontakter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt med media</li> </ul>
Miljö och säkerhetschef	Säkerhetssamordnare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabschef i krisledning</li> <li>• Leda organisationen</li> <li>• Samverkan med myndigheter</li> <li>• Dokumentera och skapa underlag för lägesbild</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidtaga åtgärder för fysiskt skydd och tillträde</li> </ul>
Chef Containeroperation	Tjänstgörande Arbetsledare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möjliggöra för fortsatt produktion</li> <li>• Kundkontakter</li> <li>• Avdela personal vid behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoppa produktionsarbetet</li> </ul>

## 7. Heta arbeten

### 7.1 Omfattning

Med heta arbeten definieras här arbete med uppvärmning eller gnistbildning, tex. svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell eller annat snabbgående verktyg och liknande får ej företag inom HHAB:s område utan skriftligt tillstånd eller anmälan.

Riktlinjen gäller de heta arbeten som inte utförs vid fast arbetsplats. Arbete vid fast arbetsplats i verkstad omfattas alltså inte av rutinen.

Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) gäller i Energihamnen och det ställs särskilda krav förknippade med tillståndet. Detta gäller även för fartyg. Utfärdade heta arbeten tillstånd gäller endast under en begränsad tid och ska innehålla krav på omedelbart tillgänglig brandsläckningsutrustning samt vakthållning mot brand.

Hetarbetaren ska i god tid, helst 4 dagar innan ett hetarbete påbörjas, kontakta Tekniska avdelningen för planering av det heta arbetet som ska utföras inom HHAB:s område.

Tillstånd söks hos HHAB, Tekniska avdelningen, utsedd tillståndsansvarig.

### 7.2 Riktlinjer

- När tillfälliga brandfarliga heta arbeten ska utföras i HHAB:s lokaler, av egen personal eller entreprenör, ska tillstånd ges av behörig tillståndsansvarig innan arbetet påbörjas
- Utförare av tillfälliga heta arbeten som medför uppvärmning eller gnistbildning (skärning, svetsning, lödning, etc.) ska ha giltigt certifikat utfärdat av Svenska Brandskyddsföreningen
- Heta arbeten får inte påbörjas innan den tillståndsansvarige för heta arbeten har godkänt att arbetet kan utföras på ett betryggande sätt.
- Svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler gäller. HHAB:s tillståndsblankett och kontrollista för tillfälliga heta arbeten ska användas och följas. Heta arbeten får inte utföras utan utfärdat tillstånd med undantag för nödsituationer (där uppenbar risk för skada kan uppkomma om man inte utför arbetet omgående)
- Samma riktlinjer gäller för heta arbeten ombord på fartyg, då ska det vara STCW-godkänd personal som utför arbetet och Befälhavaren ansvarar för hela arbetet efter att HPC godkänt ansökningen.

### 7.3 Fartyg

Ansökan om dispens från det allmänna förbudet angående heta arbeten kan lämnas till HHAB, HPC. Fartygets befälhavare får efter godkännande av ansökan genomföra heta arbeten på eget ansvar. Ansökningen ska signeras av befälhavaren samt bekräfta att de använder sig av Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler för heta arbeten. HHAB:s checklista ska genomföras och sändas in till HPC. Det kan finnas skäl för avslag, t.ex. närliggande lastnings- och lossningsoperationer, bunkring m.m. Inget hett arbete får påbörjas före HPC/tillståndsansvarig har godkänt allt.

### 7.4 Energihamnen

Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) gäller i terminalen och det ställs särskilda krav förknippade med tillståndet. Detta gäller även fartyg i Energihamnen.

Kontakta alltid depåansvarig i god tid för planering av arbetet som i sin tur kan kontakta Räddningstjänst Skåne Nordväst (RSNV) som bistår med riskbedömning/besiktning av arbetsstället innan tillstånd kan lämnas.

### 7.5 Övrigt

Observera även att:

Heta arbeten inom explosionsklassade utrymmen/områden måste uppfylla ATEX-direktivens krav på dokumenterad riskbedömning och arbets säkerhet för att upprätthålla skyddet av arbetstagares hälsa och säkerhet. Arbetsutrustning och allt installationsmaterial ska lämpa sig för drift i explosionsfarliga områden och vara monterad, installerad och användas på sådant sätt att den inte kan utlösa någon explosion. Skriftligt arbetstillstånd och heta arbeten-tillstånd krävs.

#### SE BILAGA 18.1 HETA ARBETEN TILLSTÅND »

#### SE BILAGA 18.2 ARBETSTILLSTÅND »

Även för arbeten i slutna/trånga utrymmen krävs ett heta arbeten-tillstånd samt ett skriftligt arbetstillstånd.

Samtliga tillståndsblanketter/checklistor (ovan nämnda) ska sparas och arkiveras, scannas in och sparas av alla tillståndsansvariga. Tillstånden ska sparas i minst 3 år.

Vid osäkerhet kring hetarbete - kontakta HHAB:s tillståndsansvariga på Tekniska avdelningen alt. SMAK.

## 8. Slutna utrymmen

### 8.1 Omfattning

Innan arbete påbörjas i slutna utrymmen som cistern, brunn, silo, lastutrymme eller liknande, ska risken med arbetet bedömas. Denna kontroll ska alltid göras innan arbetet påbörjas i ett slutet utrymme. Syrebrist och brand- och explosionsrisk har lett till flera allvarliga olyckor och även till flera dödsfall.

### 8.2 Tillstånd

För arbeten i slutna/trånga utrymmen krävs ett skriftligt arbetstillstånd.

Samtliga tillståndsblanketter/checklistor (ovan nämnda) ska sparas.

Vid osäkerhet kring arbete i slutna/trånga utrymmen - kontakta HHAB:s tillståndsansvariga på Tekniska avdelningen alt. SMAK.

### 8.3 Innan arbete påbörjas

Riskbedömningen ska utföras:

- Mäta syrehalten för att kontrollera att den inte är för låg. Om syrehalten är för låg blir man snabbt medvetlös och flera dödsfall har inträffat på detta sätt. Om det finns risk för låg syrehalt, ska syrehalten mätas innan arbetet påbörjas.
- Om utrymmet kan innehålla rester eller ångor av brand- eller explosionsfarliga ämnen, ska man mäta för att kontrollera att det inte finns risk för explosion (om det inte är uppenbart att halterna är så låga att det inte finns någon som helst risk för explosion).
- Mäta halten av hälsofarlig gas, till exempel svavelväte eller koloxid som kan finnas i utrymmet.

### 8.4 Ensamarbete får inte förekomma vid arbete i slutna/trånga utrymmen

- Var alltid minst två personer och behov av ytterligare personal ska särskilt beaktas.
- Vid arbete i cistern, brunn, silo, lastutrymme eller liknande ska det finnas någon i närheten som har kontakt med och kan övervaka den som arbetar inne i det slutna utrymmet.
- Lyft av personen ut ur utrymmet ska vara förberett, om det inte är uppenbart onödigt.

## 9. Entreprenörer inom terminalområde

### 9.1 Samordningsansvar

HHAB har, om inte särskild överenskommelse träffats om annat, samordningsansvaret för skyddsåtgärder enligt arbetsmiljölagen.

Entreprenören ska före arbetets påbörjande, till beställaren, lämna uppgifter om vem som har det direkta arbetsmiljöansvaret hos leverantören.

### 9.2 Arbetsgivaransvar

Entreprenören är ansvarig för underentreprenörers personal på samma sätt som för egen personal. Entreprenören ska före arbetets påbörjande lämna en lista till beställarens kontaktman med namnuppgifter på egen såväl som underentreprenörers personal. Beställaren har rätt att få nödvändig information om entreprenörens underentreprenörer. Beställaren har rätt att avvisa varje entreprenör som inte uppfyller beställarens krav. Samma krav ställs på och gäller för såväl entreprenör som underentreprenör.

### 9.3 Entreprenörsförsäkring

Alla entreprenörer inom HHAB:s verksamhetsområde ska fylla i: Instruktion Generell Entreprenörsförsäkring, innan arbete påbörjas.

### SE BILAGA 18.3 GENERELL ENTREPRENÖRSFÖRSÄKRAN »

### 9.4 Säkerhet och skydd

Arbetet ska bedrivas på sådant sätt att det inte utgör fara för skada på person eller egendom. Entreprenören är skyldig att följa de föreskrifter som beställaren meddelar ibland annat olycksförebyggande syfte.

Skyddshjälm och varselkläder ska användas inom anvisat område.

Om entreprenören iakttar något förhållande utanför hans ansvarsområde som enligt hans mening är otillfredsställande från arbetsmiljö- eller säkerhetsynpunkt är han skyldig att omedelbart meddela beställarens kontaktman. Entreprenören håller själv sina anställda med den personliga skyddsutrustning som verksamheten kräver samt sjukvårdsutrustning, t ex första förband m.m.

Föreskriven utrustning såsom livlinor, säkerhetsbälten, skyddshjälm m.m. ska användas. Vid

användning av beställaren tillhöriga hissar, korgar och traverser som generellt eller tillfälligt upplåtits för brukande ska noggrant iaktas för anordningen meddelade föreskrifter om tillåtna belastningar och besiktningar.

### 9.5 In- och utpassering

Entreprenören är skyldig att följa de regler som utfärdats av beställaren beträffande in- och utpassering samt godstransporter. Särskild behörighet krävs för att få tillgång till låsta lokaler. Beställarens kontaktman lämnar tillstånd vid behov.

Inpassering på hamnområde sker med hjälp av personligt passerkort eller personlig kod. Entreprenörskort alternativt kod utlämnas av beställarens kontaktman efter behov. Vid avslutat arbete ska samtliga kort återlämnas.

Trafik till och från entreprenörsområde får endast ske på markerade körvägar.

Fordon som används för färd till och från arbetet får inte utan särskilt tillstånd införas på området utan ska uppställas på beställarens personalparkering utanför grindarna.

### 9.6 Säkerhetsinformation

Alla som ska vistas inom Helsingborgs Hamns terminalområden är skyldiga att ta del av informationen i "Säkerhetsföreskrifter Helsingborgs Hamn".

**SE BILAGA 18.9 SÄKERHETSFÖRESKRIFTER »**

## 10. Tillträde till hamnanläggning

### 10.1 Personkontroll och Behörighetssystem

Endast personal som är involverad i verksamhet samt personal som är utsedd av berörd myndighet äger tillträde till hamnens landområden där lastning, lossning eller annan verksamhet försiggår.

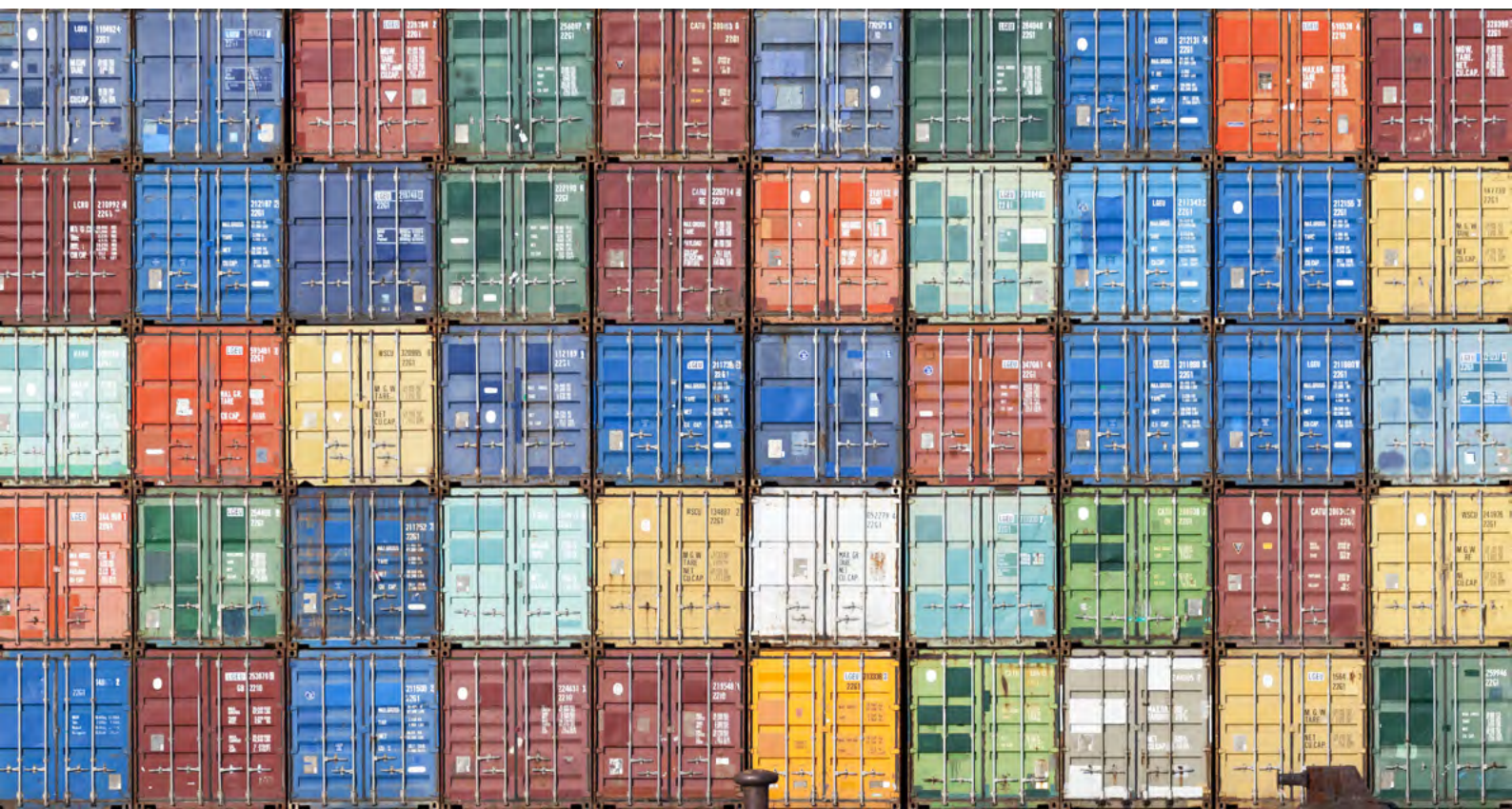
Lag om fartygsskydd, ISPS-koden och skyddslagen ställer tydliga krav på identifiering av personer som vistas inom ett hamnområde: Alla ska kunna identifiera sig när som helst.

### 10.2 Behörighet för fartygsbesättningar

Besättningar är berättigade till passage genom hamnområdet för att uträtta sina ärenden iland efter att ha tagit del av "Säkerhetsföreskrifter Helsingborgs Hamn". Helsingborgs Hamn tillhandahåller ej transport av besättningar till och från gaten.

### 10.3 Besättningsbyte

Besättningsmedlemmar ska vara föranmälda i samband med anlöpsanmälan. Föranmäld besättning får passera in genom gaten mot giltig ID-handling eller pass.





## II. Fartygsanmälan

Fartyg som avser anlöpa hamnen ska genom rederiets, fartygets eller agentens försorg skriftligen (brev, telefax eller e-mail) förhandsanmälas till HHAB HPC. Förhandsanmälan ska göras på blankett, Fartygsanmälan, i god tid och senast 24 timmar innan fartygets beräknade ankomst till hamnen, om inte HHAB med hänsyn till varaktigheten hos fartygets resa eller annan omständighet medger kortare tid. Helsingborgs Hamn, HPC ska anropas 1 timme före ankomst.

Sveriges Hamnars Terminalbestämmelser är tillämpliga för varje anlop och rederiet är skyldigt att betala fartygshamnavgift enligt fastställd taxa oavsett om kaj eller annan anordning i hamnen nyttjas.

### SE BILAGA 18.7 FARTYGSANMÄLAN »

#### II.1 Anlöps/avgångsanmälan

Anlop och avgång anmäls senast 1 timme före för att HPC ska assistera fartyget vid kaj.

#### II.2 Förtöjningsarbete

Fartygets befälhavare ska i samråd med HPC vid förtöjning i ankomst fördela krafterna på pollare på ett ansvarsfullt sätt.

Vid förtöjningsarbete vid ankomst och avgång så ska det finnas två stycken trosshalare på kajen vid fartyg över 50 meter. Trosshalare ska bära varselkläder och skyddsutrustning enligt Helsingborgs hamns säkerhetsföreskrifter samt hjälm och flytväst. De ska vid ankomst infinna sig på kajen senast tio minuter före fartyget passerar pirarna och vid avgång senast tio minuter före fartygets planerade avgång. De ska stanna på kajen fram till att fartyget har passerat

pirarna efter avgång. De är skyldiga att en timme inför varje anlop/avgång anmäla till HPC per telefon att personal finns tillgänglig för att lösa uppgiften. Det gäller oavsett tid på dygnet.

#### II.3 Tillträde till fartyg

Förutom de personer som enligt myndighets bestämmande äger tillträde till fartyg är det fartygets befälhavare som avgör vilka som i övrigt äger tillträde Dock ska personal tillhörande HHAB alltid beredas tillträde i tjänsteärende.

#### II.4 Föranmälan av besök

Fartyg som önskar ta emot besök och leveranser ska anmäla detta på en besökslista. Om bil ska medföras ska även denna anmälas. Besökare ska kunna identifiera sig i gaten och finnas på besökslistan för att få inpassera.

#### II.5 Inspektion

Hamn- och räddningstjänstmyndigheterna äger rätt att inspektera fartyg med avseende på föreskrifterna i hamnordningen och bestämmelserna i denna driftföreskrift. Befälhavare är skyldig att följa de föreskrifter som lämnas av den inspekterande och att underlätta arbetet genom att lämna handräckning.

#### II.6 Bogsering

När fartyg manövrerar i hamnen ska bogserhjälp användas i enlighet med gällande "Riktvärden och restriktioner i Helsingborgs Hamn" från sjöfartsverket.

### 11.7 Landgång

Anordning för tillträde mellan fartyg och kaj ska vara säker och bestå av en klassad, för ändamålet konstruerad landgång. Ett säkerhetsnät ska vara riggat och ordentligt säkrat under landgången innan stuveriarbete startas. Landgång/fallrep ska vara ändamålsenligt upplyst under mörker. När fartyget är förtöjt ska det alltid finnas en säker landgång ansluten för land- och ombordstigning.

### 11.8 Brandskydd

Fartygs brandskyddsutrustning ska befinna sig i fullgott skick, och på fartyg som för farligt gods vara klar att omedelbart tas i bruk. Besättningen ska vara utbildad i och väl förtrogen med dess handhavande. För alarmering:

- LARMA, (adress till Centralgaten: Massgodsleden 4) RSNV (Räddningstjänst nordvästra Skåne) 112 HPC (Helsingborgs Port Control), VHF kanal 11 eller +46 42 10 63 22, +46 705-58 00 59

### 11.9 Reparationer ombord

Begäran om tillstånd för reparationer ombord ställs till HPC.

Reparationsarbeten får inte igångsättas på fartyg som lastar, lossar eller har farligt gods ombord. Utan tillstånd får man göra mindre reparationer där endast icke gnistbildande handverktyg används. Förutsättningen är att öppen eld, het yta eller gnistbildande verktyg inte används, och att fartyget med kort varsel kan förflyttas för egen maskin.

### 11.10 Rökutveckling, rundkörning, ångpannerengöring m.m.

Huvudmaskiner ska endast användas under den tid som oundgängligen behövs för fartygs manövrerande. Fartyg ska tillse att rökutveckling från huvudmaskiner, hjälpmaskiner, pannor och eventuell annan utrustning minimeras.

För att "köra runt" propeller vid kaj fordras särskilt tillstånd. Ansökningsförfrågan av tillstånd via mail till HPC, Helsingborgs Hamn.

### 11.11 Radar

Då fartyget ligger vid kaj får fartygets radar inte vara igång. Undantag kan, om särskilda skäl finns, medges av HPC, Helsingborgs Hamn.

### 11.12 Skada på hamnanläggning

Om ett fartyg skadar en kaj, kran eller orsakar ett utsläpp i hamnen ska detta omgående rapporteras till HPC. HPC ska begära att fartygets befälhavare signerar dokumentet "Damage report/Notice of Liability".

### **SE BILAGA 18.4 DAMAGE REPORT/NOTICE OF LIABILITY »**

## 12. Lastning, lossning, uppläggning av gods m.m.

### 12.1 Allmänt

Lastning, lossning, transport och uppläggning av gods, transportmedel eller annan materiel får endast ske efter anvisning av ansvarig personal. Gods eller annan materiel ska hanteras så att hamnplan, byggnader, gatubeläggning, spår, kranar eller annat inte skadas och att fara för person inte uppkommer.

Goods, transportmedel eller annan materiel får inte uppställas i brandgator eller på annan plats som hindrar utryckningsfordons framkomlighet eller på sådant sätt att pollare belamras.

### 12.2 Övrigt

Utöver föreskrifterna ovan kan särskilda anvisningar förekomma för godshanteringen i de enskilda hamndelarna.

## 13. Farligt gods

### 13.1 Allmänt

Farligt gods får införas till Helsingborgs hamnområde först efter förhandsanmälan.

HHAB har rätt att avvisa farligt godstransporter inom hamnområdet om säkerheten skulle kunna äventyras.

HHAB har rätt att stoppa farligt godstransporter när inte komplett dokumentation eller märkning kan uppvisas eller andra skäl som kan äventyra säkerheten.

HHAB beslutar när och var fartyg med farligt gods ska förtöjas eller vart fartyget ska förhalas inom hamnen. Vid nödläge eller annan fara ska alla berörda fartyg vid behov snabbt kunna starta upp och förflyttas för egen maskin inom hamnen eller avgå därifrån.

### 13.2 Förhandsanmälan

Farligt gods får transporteras inom Helsingborgs hamnområde först efter att en förhandsanmälan gjorts till HHAB senast 24 timmar innan det farliga godset anländer.

Inskickad förhandsanmälan av farligt gods till HHAB fritar inte någon från skyldighet enligt lag, förordning eller annan föreskrift angående transport av farligt gods.



Undantag från anmälningsplikt av farligt gods kan ske för färjerederier som upprätthåller frekvent och omfattande trafik under förutsättning att berört rederi har dokumenterade och av HHAB godkända rutiner för transport av farligt gods.

### 13.3 Uppgifter i förhandsanmälan

Följande uppgifter ska innehålla:

- Ankommande och avgående farligt gods sjöledes
- Ankommande och avgående farligt gods landsväg eller järnväg

DGD - Farligt Gods Deklaration (IMDG-koden) ska innehålla:

1. Proper Shipping Name (PSN)
2. Klass
3. UN-nummer
4. Antal och mängd
5. Sekundära risker
6. Flampunkt
7. Förpackningstyp
8. Marine Pollutant
9. Tömnda, ej rengjorda förpackningar
10. Annan fara
11. EmS
12. Om annat än radioaktivt avfall som är farligt gods ska transporteras måste PSN föregås av WASTE (typ WASTE Proper Shipping Name)
13. Salvage Packing (Bärgningskolli)

### 13.4 Farligt gods hantering i Hamnanläggning

Farligt gods hanteras i hamnanläggning främst enligt IMDG-koden för uppställning, separationsavstånd, märkning och annat. Farligt gods ställs upp på särskilt markerade platser.

Gods som avgår via järnväg eller väg hanteras enligt gällande transportregler (RID resp. ADR) efter överenskommelse med transportören.

### 13.5 Säkerhetsrådgivare farligt gods

HHAB har en egen Säkerhetsrådgivare farligt gods, som kontaktas om frågor uppstår.

## 14. Fartygsgenererat avfall

Fartyg som avser anlöpa hamnen ska skriftligen förhandsanmäla avlämning av avfall och sludge till HPC.

Ej anmält avfall tas inte emot.

Förhandsanmälan ska göras senast 24 timmar innan fartygets beräknade ankomst till hamnen, om inte med hänsyn till varaktigheten hos fartygets resa eller annan omständighet medger kortare tid.

Avlämnande av avfall som uppkommit under fartygets normala drift (fartygsgenererat avfall) i enlighet med "No-special-fee"-systemet ingår i hamn och miljöavgift.

Felsorterat eller övrigt avfall som uppstått utöver ovanstående t.ex. vid reparationsarbeten, kasserad elektronisk utrustning, möbler, eventuella lastrester etc tas omhand och tillägsavgifter och/eller faktiska kostnader debiteras

Tillvägagångssätt:

När ett fartyg i sin fartygsanmälan anmäler vilken mängd och typ avfall som ska lämnas körs en särskild vagn med återvinningskärl fram till aktuell kajplats. Avfallet mellanlagras i vår egen återvinningsgård.

När ett fartyg anmäler avlämning av sludge ("Särskild Deklaration av Maskinrumsavfall") beställs en sugtankbil fram till aktuell kajplats.

Information till fartygen återfinns i HHABs Waste handling manual.

### SE BILAGA 18.5 SÄRSKILD DEKLARATION AV MASKINRUMSAVFALL »

#### 14.1 Avfallskategorier

Generellt indelas fartygsavfallet i två kategorier:

- Fartygsgenererat avfall och
- Lastrester.

Till det fartygsgenererade avfallet hör oljerester som uppkommer i fartygs maskinrum s.k. sludge samt oljehaltigt länsvatten, toalettavfall och fast avfall.

Det fasta avfallet innefattar hushållsavfall, plast, papper, trä, fast eller flytande farligt avfall i förpackning samt annat icke biologiskt nedbrytbart material.

## 14.2 Avfallsplan

HHAB har utarbetat avfallsplan godkänd av tillsynsmyndighet (Transportstyrelsen).

## 14.3 Undantag från obligatorisk ilandlämning av avfall

Transportstyrelsen kan utfärda undantag från obligatorisk ilandlämning av avfall för fartyg på vissa fasta linjer, såsom färjetrafik och annan reguljär trafik.

## 14.4 Pumpbart maskinrumsavfall (sludge)

Fartyg som anmält lämnande av maskinrumsavfall pumpar det iland till mottagande tankbil på kaj.

Fartyget ska tillhandahålla personal för koppling och övervakning. Se vidare säkerhetsvakt.

Överenskomna tider för avlämning ska följas.

### 14.4.1 Informationskrav

Vid anmälan av avlämning av pumpbart avfall ska följande information lämnas:

- Uppgifter om kvantitet.
- Avfallet ska vara fritt från främmande substanser såsom PCB, lösningsmedel och detergenter.
- Leveransdeklaration ska undertecknas av ansvarigt befäl.
- Om Produktens flampunkt, mer eller mindre än 60°C.

Om produktens flampunkt är mindre än 60°C åligger det fartyget att bevisa att det är maskinrumsgenererat avfall.

### 14.4.2 Säkerhetsvakt

Det lämnande fartyget ska tillhandahålla säkerhetsvakt under hela tiden som avlämning fortgår för att förekomma läckage samt att övervaka säkerheten i övrigt.

Det avlämnande fartyget ska tillhandahålla personal för till- och frånkoppling av slang mellan fartyget och mottagningsbilen.

### 14.4.3 Avlämningsanordning

Fartygets anslutning för avlämning av maskinrumsavfall ska vara utförd enligt internationell standard med uttag på däck. Trycket i ledningen mellan fartyget och mottagningsbilen får inte överstiga 0,6MPa(6kp/cm<sup>2</sup>). Avlämningskapaciteten får inte understiga 5 m<sup>3</sup>/h.

### 14.4.4 Ansvarsfördelning

Ansvarig mottagare på fartyg eller fordon ska före mottagning utse en person att övervaka arbetet och som då erfordras kan beordra att pumpningen avbryts.

Ansvarig avlämnare på fartyg är skyldiga att inom sitt verksamhetsområde vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att förhindra spill.

### 14.4.5 Innan pumpning påbörjas

Förare av mottagande bil ska underrätta avlämnande fartyg om dels det högsta pumptycket som avfallet kan mottas med och dels den kvantitet som ska fyllas i varje tank.

Slang för avlämning av pumpbart avfall ska säkert kopplas anslutningen ombord på avlämnande fartyg samt riggas på ett sådant sätt att den ej kan skadas av fartygets rörelser. Endast godkänd slang som provats under den senaste 12 månadsperioden får användas.

Kontroll ska göras av att samtliga ventiler på mottagande bil är rätt ställda.

Säker kommunikation ska upprättas mellan lämnande fartyg och mottagande fordon och bibehållas till operation avslutad.

När förberedande kontroller är utförda och rapporterade till mottagande fordonsförare, ska han ge klartecken till att påbörja säker pumpning till fordon.

### 14.4.6 Under pågående pumpning

Slangar ska kontinuerligt kontrolleras avseende läckage.

Under hela lossningsoperationen ska föraren på mottagande fordon och säkerhetsvakten på avlämnande fartyg uppehålla sig på sådan plats att de omedelbart kan beordra att pumpningen avbryts.

Nivån i mottagarens tankar ska kontrolleras kontinuerligt.

### 14.4.7 Efter avslutad pumpning

Slanganslutningar ska lösgöras på sådant sätt att oljehaltigt avfall inte spills.

### 14.4.8 Vid spill

I händelse av spill ska följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Pumpningen avbryts
- Ventiler stängs omedelbart på avlämnande fartyg och mottagande fordon
- Hindra spill nå dagvattenbrunn eller hamnbassäng. Använd absorptionsmedel, länsor, trasor
- HPC larmas
- Ta hand om spillet och övrigt avfall

### 14.4.9 Kostnader

HHAB kan, i de fall fartyget inte uppfyller vad som beskrivs ovan, debitera fartygets ägare eller redare de merkostnader som uppstår på grund av dessa.

# 15. Bunkring

## 15.1.1 Definitioner

Med mottagande fartyg avses fartyget som genom slang mottager bunker. Med bunkerbåt eller pråm avses båten eller pråmen som levererar bunkerolja till mottagande fartyg. Med bunkringsfordon avses tankbil eller annat fordon som levererar bunkerolja.

## 15.1.2 Anmälan

Anmälan av bunkring ska göras till HPC, HHAB före bunkerbåt eller fordon ankommer till Helsingborg och före operationen startar. Detaljer som anmälan ska innehålla är:

- Det mottagande fartygets namn
- Bunkerleverantörens namn
- Kvantiteten som ska bunkras,
- Oljekvaliteten
- Vart bunkeroljan har blivit lastad

## 15.1.3 Ansvarsfördelning

Innan bunkring påbörjas ska "Bunkering checklist" fyllas i gemensamt av bunkerbåt eller bunkerfordon och mottagande fartyg. Befälhavaren på mottagande fartyg och bunkerbåt ska via VHF kanal 11 anmäla sina planer till HPC före operationen startar. Befälhavaren på mottagande fartyg och bunkerbåt om sådan används, ska före bunkringen startar utse en säkerhetsvakt på vardera fartyg som kan beordra att pumpningen avbryts.

Befälhavaren på det mottagande fartyget är ansvarig för bunkringen och befälhavaren på bunkerbåt eller föraren av bunkringsfordonet är skyldiga att inom sitt verksamhetsområde vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att förhindra oljespill.

## 15.1.4 Innan bunkring påbörjas

Tankarnas avluftning för de aktuella bunkertankarna som ska användas ska vara försedda med lämpliga överfyllnadsskydd. Samtliga spygatt på mottagande fartyg och på bunkerbåten ska tätas. Befälhavare på bunkringsbåt eller förare av bunkringsfordon ska underrättas om det högsta tillåtna pumptryck som gäller och den kvantitet som ska fyllas i varje tank.

Slang från bunkringsbåt eller bunkringsfordon ska kopplas till anslutningen ombord med tillräcklig isolerutrustning samt riggas på ett sådant sätt att den inte kan skadas av fartygets rörelser. Endast godkänd slang som provats under den senaste 4-månadersperioden får användas och minst en gång årligen ska slangen tryckprovats av ett oberoende testföretag från land. Kontroll ska göras av att samtliga ventiler

i bruk för operationen är ställda så att fyllning sker till rätt tank. Säker kommunikation via radio, och backupkommunikation ska upprättas mellan mottagande fartyg och bunkringsbåt eller bunkringsfordon. Denna kommunikation ska vidmakthållas till bunkringen är avslutad och bunkringsslangarna kopplats loss och blindflänsats.

## 15.1.5 Under pågående bunkring

Slanganslutningar och slang ska kontinuerligt kontrolleras avseende läckage. Säkerhetsvakter och/eller förare ska uppehålla sig så att de omedelbart kan avbryta pumpningen i händelse av överfyllning eller vid någon annan situation som påkallar detta. Nivån i tankarna ska följas kontinuerligt från både mottagande fartyg och bunkerbåt eller fordon som levererar bunkeroljan.

Pumptryck vid uppstart och toppning ska vara anpassat så att det sker på ett så säkert sätt som möjligt.

## 15.1.6 Efter avslutad pumpning

Det ska finnas oljetråg på plats när slangen kopplas loss och slangen ska förses med blindfläns direkt efter losskoppling och före återföring till bunkringsbåt respektive ilandföring till bunkringsfordon.

## 15.1.7 Åtgärder i händelse av oljespill

Om ett oljeutsläpp inträffar ska följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Avbryt pumpningen
- Stäng omedelbart alla ventiler på både mottagande fartyg och bunkerbåt eller bunkerfordon
- Kontakta HPC på kanal VHF 11 eller telefon +46(0)42-10 63 22, +46(0)705-58 00 59 och räddningstjänsten telefon 112.
- Använd eget oljespillsmaterial till räddningstjänsten anländer.

## 15.1.8 Minimumkrav på utrustning för att hantera oljeutsläpp för bunkerbåten

Bunkerfartyget ska ha följande utrustning: En oljelänsa klassad och tillämpad för bunkeroperationen, länsan ska ha en längd på motsvarande minst två fartygslängder för bunkerbåten. Länsorna ska vara försedda med förtöjningsvirke klara för att möjliggöra en snabb insats. Besättningar på både mottagande fartyg och bunkerbåt ska hjälpas åt att lägga ut länsan omgäende.

Båtshake, minst två kastlinor, absorberingsmedel, absorberingsdukar, oljetråg, uppsamlingskärl, sopsäckar, sopborste, sopskyffel, lämplig klädsel för oljesanering och rengöringsmedel.

## SE BILAGA 18.6 BUNKERING CHECKLIST »

## 15.2 Bunkring av flytande metan till fartyg (LNG)

Syftet med denna instruktion är att definiera och fastställa de villkor som gäller för att genomföra bunkring med LNG till fartyg i Helsingborgs Hamn AB.

Instruktionerna omfattar tekniska krav, de förberedelser som genomförs innan bunkrande fartyg ankommer hamnen, under själva bunkringen mellan tankbil/bunkerfartyg och fartyg samt åtgärder efter genomförd bunkring för att återställa området till normal verksamhet.

Instruktionen är framtagen för att säkerställa hälsa och säkerhet för människa och miljö före, under och efter genomförd bunkring.

### 15.2.1 Syfte

Syftet med denna instruktion är att definiera och fastställa de villkor som gäller för att genomföra bunkring med LNG till fartyg i Helsingborgs Hamn AB.

Instruktionerna omfattar tekniska krav, de förberedelser som genomförs innan bunkrande fartyg ankommer hamnen, under själva bunkringen mellan tankbil/bunkerfartyg och fartyg samt åtgärder efter genomförd bunkring för att återställa området till normal verksamhet.

Instruktionen är framtagen för att säkerställa hälsa och säkerhet för människa och miljö före, under och efter genomförd bunkring.

### 15.2.2 Omfattning

Hantering av LNG innehållande Metan medför risk för att utsläpp sker. Konsekvenser av ett utsläpp kan medföra personsador, miljöutsläpp och i extremfallet leda till brand/explosion.

För att minimera risker är denna instruktion utarbetad för att säkerställa att sannolikhets och konsekvenshämmande åtgärder görs. Instruktionen baseras på genomförd riskanalys och nationella och Internationella riktlinjer.

Helsingborgs Hamn ansvarar för att ange plats samt föreskriva under vilka omständigheter och under vilka villkor bunkring får ske på ett för Helsingborgs Hamn AB säkert sätt. Instruktionen innehåller riktlinjer för bunkring och tekniska krav.

Helsingborgs Hamn AB är samordningsansvariga inom eget område men inte ansvariga för genomförandet av bunkringen. Här vilar ansvaret på parterna som ska genomföra operationen.

Bunkring ska genomföras enligt denna instruktion och efter utfärdande av checklistor för LNG bunkring.

Säkerhetsinstruktionen är indelad i två delar: ordningsregler och tekniska krav.

### 15.2.3 Ordningsregler för genomförande av bunkring

Leverantörer av LNG ska uppvisa egna skriftliga instruktioner för genomförande av bunkring. Denna instruktion ska vara Helsingborg Hamn AB tillhanda innan första bunkertillfälle påbörjas.

Parkering av LNG tankbil inom Helsingborgs Hamn AB område är ej tillåtet.

Bunkring av LNG med fartyg ska föregås av egen fartygsanmälan. Bunkerfartyg förtöjer utanpå mottagande fartyg.

#### 15.2.3.1 Anmälan

- Anmälan av bunkring sker till Helsingborg Port Control (HPC)
- Anmälan ska skickas 24 timmar före planerad bunkring.
- Fartyg som önskar bunker är ansvariga för anmälan.
- Anmälan kan ombesörjas av ombud och ska vara skriftlig.
- Anmälan ska innehålla namn på leverantör och kontaktuppgifter till denne.
- Ansvarig för genomförande av bunkring ombord och dennes kontaktuppgifter ska presenteras i samband med anmälan om bunkring.

HPC ansvarar för att meddela var och när bunkring kan ske.

Innan bunkring ska HPC korrekt fylla i egen checklista (se punkt 5 nedan) och varje åtgärd måste utföras på ett därför avsett sätt. Innan bunkring ska därutöver checklista/or enligt leverantörens och fartygets instruktioner fyllas i av parterna

#### 15.2.3.2 LNG leverantör

Leverantörer av LNG ska uppvisa egna skriftliga instruktioner för genomförande av bunkring.

Leverantör ska ha ansökt om yttrande/godkännande hos Transportstyrelsen.

Denna instruktion ska vara Helsingborg Hamn AB tillhanda innan första bunkertillfälle påbörjas.

Parkering av LNG tankbil inom Helsingborgs Hamn AB område är ej tillåtet.

Bunkring av LNG med fartyg ska föregås av egen fartygsanmälan. Bunkerfartyg förtöjer utanpå mottagande fartyg.

### 15.2.3.3 Kajer och operation i hamnen vid genomförande av bunkring

Bunkring av LNG får endast ske i hamndelarna: Västhamnen (kajerna 903-906), Spannmålskajen (600-605) samt Skåneterminalen (700-709). På kajerna 903 till 906 samt 701 återfinns platser med elutrustning som INTE uppfyller krav enligt ATEX.. Kopplingspunkt vid bunkring ska ha ett skyddsavstånd till dessa punkter om minst 5 (fem) meter. Kartor var restriktionerna är återfinns på kartor i BILAGA 1

Last/lossningsoperation får ej ske på bunkrande fartyg.

Övrig operation i området ska tas med i beräkning och informeras om pågående tankning.

Avdelad yta för bunkring ska kontrolleras om lämplig för denna typ av verksamhet.

Passerande eller Anlöpande/Avgående fartyg intill bunkrande fartyg ska säkerställa 25 meter passageavstånd, inklusive eventuella bogserbåtar. Anlöp för ett fartyg till motstående kaj kan därför vara olämpligt och nekas av HPC under tiden bunkring pågår.

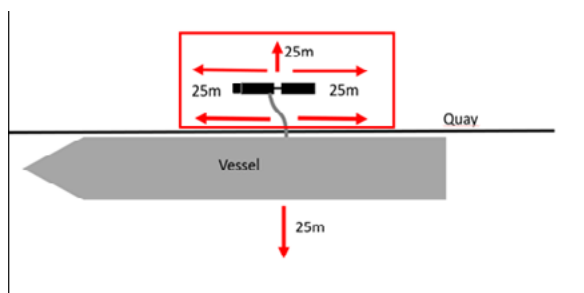
### 15.2.3.4 Definition av Övervaknings, Säkerhets och riskområden

Övervakningsområde (Monitoring & Security Area)- Hamnområdet vilken hindrar obehöriga att komma in. Detta är Helsingborgs Hamns ISPS område.

Säkerhetsområde (Safety Zone) - 25 meters riskområde runt hela bunkringsoperationen inkluderat tankbil alternativt bunkerfartyg, slang samt kopplingspunkter. Detta område ska vid behov spärras av med avspärrningsband för att markera dess gränser.

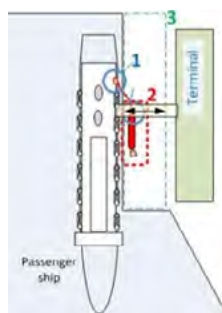
Riskområde (Hazardous zone)- Vid kopplingspunkt där eventuell läcka kan ske är ett restriktionsområde enligt ATEX 5 meter i radie och 15 meter i höjd. Inom detta område får ej utrustning som ej är klassificerad för detta finnas.

Säkerhetsområde – Safety Zone:

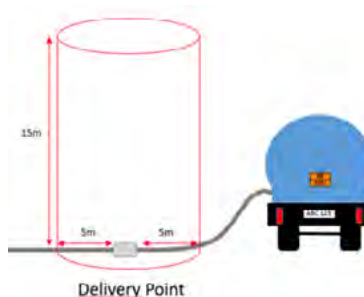


Riskområde – Hazard Zone:

ATEX. På kartorna i BILAGA 1 finns markerade platser som inte uppfyller ATEX.



1. Hazard Zone
2. Safety Zone
3. Monitoring and Security Area



### 15.2.3.5 Övervakning av område vid bunkring

Ingen obehörig personal får finnas närmare än 25 meter av bunkrings punkt . Området ska vid behov spärras av med avspärrningsband för att markera området.

### 15.2.3.6 Brunnar i området vid bunkring

Om dagvattenbrunnar i säkerhetsområdet finns ska de tätas med tättingar eller tätningsmatta.

### 15.2.3.7 Körvägar till bunkringspunkt

Innan fartyg och tankbil ankommer till bunkrings punkt ska: körväg för tankbil finnas anvisad och tankbil ska lotsas till bunkringspunkt, möjlig vändplats alternativt område där tankbil kan backa samt halkbekämpning vintertid ska vara genomförd.

Förare av tankbil ska vara informerad och känna till trafikregler inom hamnområdet samt eventuella restriktioner. Säkerhetsföreskrifter och återsamlingsplats ska vara kända.

Räddningstjänst ska kunna framrycka till bunkringspunkt på två olika vägar i syfte att säkerställa tillgänglighet vid en eventuell olycka.

All annan trafik inom säkerhetsområdet för bunkring är förbjuden. Gäller även kranar.

Tankbil ska köra till bunkringsområde efter fartygets angörande vid kaj.

### 15.2.3.8 Väderbegränsningar vid bunkring

Bunkring får ej ske i samband med åska eller hård vind.

### 15.2.3.9 Förtöjning och halning av fartyg

Förtöjningen av fartyget måste vara gjord innan bunkring får påbörjas. Förhalning av fartyget under bunkring är inte tillåtet. Förtöjning och trossar får inte göras loss innan bunkerslangarna är fränkopplade från fartyget.

### 15.2.3.10 Lastning och lossning av fartyg

Lastning och lossning av fartyg får ej ske under genomförande av bunkring.

### 15.2.3.11 Sambandsvägar vid bunkring

Sambandskommunikation måste vara etablerad och kontrollerad mellan fartyg, tankbil och HPC innan bunkring påbörjas. Kommunikationsutrustning som används inom bunkringsområdet måste vara godkänd för att användas i explosiv atmosfär zon 1.

Kommunikationsvägar för att larma räddningstjänst måste vara klargjorda vid en eventuell olycka. Om kommunikation mellan parter under bunkring avbryts ska även bunkring avbrytas.

### 15.2.3.12 Anmälan vid bunkrings avslutande

När bunkring är avslutad ska detta rapporteras till HPC.

### 15.2.3.13 Lämnande av område

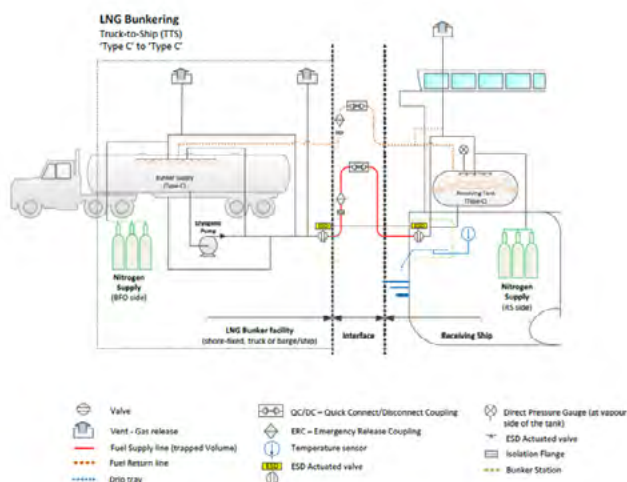
När bunkring är avslutad ska tankbil alternativt bunkerfartyg lämna hamnområdet omedelbart efter egna åtgärder vid avslutande av bunkring är genomförda.

Eventuellt avspärrat område ska plockas ned och brunnstätningar tas bort

## 15.2.4 Teknisk beskrivning och tekniska krav av genomförande av bunkring

### 15.2.4.1 Principskiss av bunkringsarrangemang:

### 15.2.4.2 Krav på Rutiner, Teknisk utrustning, Underhåll



### och övervakning

Innan bunkring får ske ska både bunkerleverantör och fartyg ska säkerställa att följande finns på plats:

- Skriftliga instruktioner. Nödlägesåtgärder.
- Respektive parter checklistor korrekt kontrollerade och ifyllda
- Utbildning av personal och korrekt underhåll på utrustning
- Kontinuerlig övervakning och nivåmätning
- Nödstopp
- ERC (Emergency release)
- ESD link (Sammankopplat nödstopp)
- Break-Away coupling.
- PERC (Power emergency release coupling)
- Potentialutjämnning

### 15.2.4.3 Brandbekämpningsutrustning

Tillgänglighet och funktion av handbrandsläckare vid bunkring ska säkerställas. Brandberedskap enligt mottagande fartygs instruktioner på plats. Brandposter finns på kajer.

### 15.2.4.4 Skyddsutrustning

Personal ska bära gällande skyddsutrustning för hantering av LNG samt skyddsutrustning enligt Helsingborgs Hamn AB säkerhetsinstruktioner för att få vistas inom hamnområdet.

### 15.2.4.5. Explosiv atmosfär och utrustning som används inom denna

Under genomförande av bunkring är del av området (Hazard Zone) klassat som ett område med explosiv atmosfär zon 1, endast utrustning som är klassat får användas inom detta område.

Användandet av mekanisk utrustning som kan generera värme eller skapa gnistbildning är ej tillåtet att använda inom Hazard Zone.

Radarutrustningen på fartyget kan skapa ett elektromagnetiskt fält som tillsammans med metalldelar var en möjlig tänd källa. Radar och annan elektrisk utrustning på fartyget nära (25 meter) bunkringspunkten ska vara avstängd under hela bunkringsoperationen.

### 15.2.4.6 Övervakning av bunkringsoperation och nödåtgärder

Om något av de system som är relaterade till att kunna genomföra bunkring enligt respektives instruktioner ej fungerar på därför avsett sätt ska bunkringen avbrytas omedelbart.

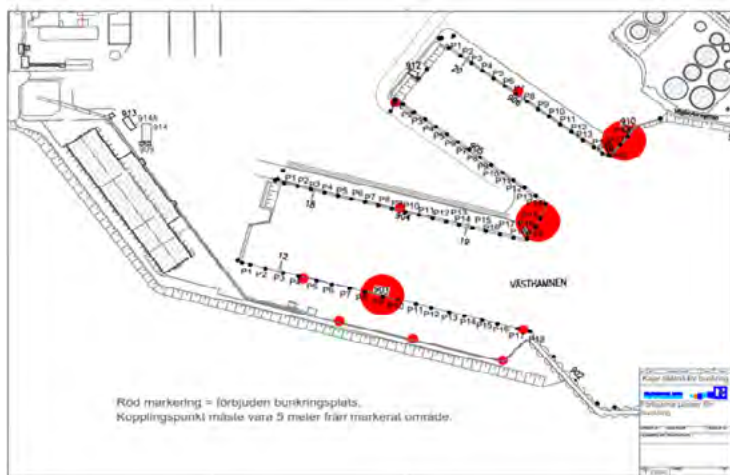
Närhelst hamnpersonal eller personer som ansvarar för genomförandet av bunkring observerar en potentiellt farlig situation eller brott mot säkerhetsinstruktionen ska bunkringen avbrytas omedelbart.

Vid befarat läckage eller tillbud ska HPC informeras. Nödåtgärder enligt respektive aktörs instruktioner.

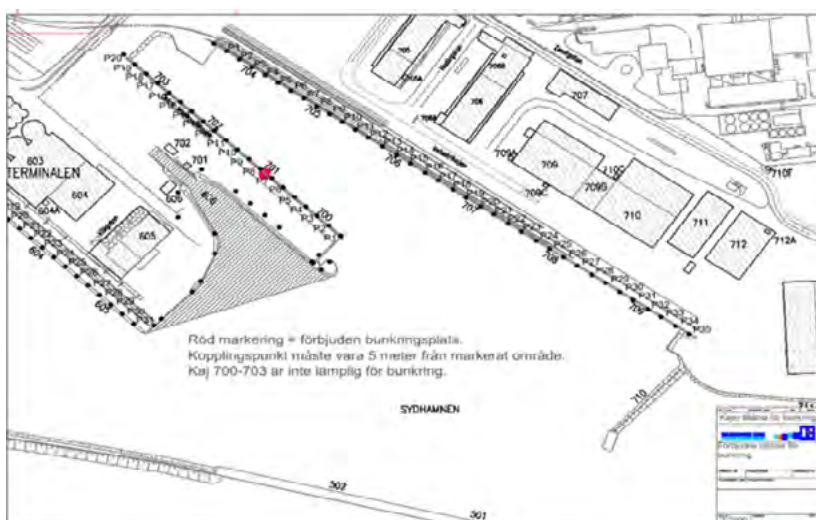
### 15.2.5 Intern Checklista HHAB LNG bunkring

Nr.	Åtgärd:	Ja	Nej	Signatur:
1	Finns föransmälan avseende bunkring av LNG 24 h innan planerad bunkring?			
2	Har leverantör fått godkännande och yttrande av Transportstyrelsen att bunkra i Helsingborgs Hamn?			
3	Finns utsedd ansvariga personer från fartyg och tankbil inklusive kontaktuppgifter			
4	Är säkerhetsrutiner presenterade och överlämnade.			
5	Är platsen fri från övrig trafik? Är information meddelad? Är Hazard zone skild med minst fem meter från elutrustning? Behövs andra åtgärder?			
6	Information om körvägar till chaufför av tankbil är delgiven samt eventuella restriktioner			
7	Avspärning av område för bunkring?			
8	Är brunnar inom säkerhetsområdet tätade?			
9	Har parterna korrekt fyllt i egna checklistor, genomfört egenkontroll enligt sina instruktioner och har samband etablerats?			
10	Kontroll att ingen ej klassificerad för zon I teknisk utrustning finns inom restriktionsområdet			
11	Finns teknisk utrustning i form av Nödstop, ESD, PERC och Break-away coupling?			
12	Är nödåtgärder, larmvägar till räddningstjänst och återsamlingsplats kända?			

## BILAGA I – KAJ 903-906 – Platser där hazard zone inte får vara



## BILAGA I – KAJ 701 – Platser där hazard zone inte får vara





## 16. Särskilda driftföreskrifter för Energihamnen

[16.1 Se särskilda driftföreskrifter för Energihamnen »](#)

[16.2 Se Beredskapsplan för Energihamnen »](#)

## 17. Nödåtgärder i Helsingborgs Hamn

[17.1 Vid brand/olycka/personskada/akut sjukdom](#)

- **RÄDDA**  
Hjälp först nödutsatta personer, de som är i uppenbar fara
- **LARMA**  
Adress till Centralgaten: Massgodsleden 4  
RSNV (Räddningstjänst nordvästra Skåne) 112  
HPC (Helsingborgs Port Control), VHF kanal 11 eller +46 42 10 63 22, +46 705-58 00 59
- **VARNA**  
Varna övriga som hotas av branden/olycka/personskada/sjukdom
- **SLÄCK**  
Släck om möjligt, starta åtgärder för att bekämpa branden/olycka/personskada/sjukdom

- **AVBRYT**  
Lastning/lossning

- **MÖT, RSNV**  
(Räddningstjänst) och visa vägen

- **FARTYGG**  
Befälhavare tillser att det förbereds för omedelbar avgång, lyssnar på VHF kanal 11, avvaktar vidare instruktioner från HPC

[17.2 Nödåtgärder för fartyg vid brand/produktutsläpp/olycka](#)

I händelse av fartygsalarm så ska personal tillhörande HHAB samlas på uppsamlingsplatsen på kajen. Visar det sig att fartygets befälhavare bestämmer sig för att utrymma fartyget med sin personal så ska de samlas på samma uppsamlingsplats.

- **LARMA**  
Adress till Centralgaten: Massgodsleden 4  
RSNV (Räddningstjänst nordvästra Skåne) 112  
HPC (Helsingborgs Port Control), VHF kanal 11 eller +46 42 10 63 22, +46 705-58 00 59
- **STOPPA LASTHANTERINGEN**
- **STARTA ÅTGÄRDER FÖR ATT BEKÄMPA BRANDEN/PRODUKTUTSLÄPP/OLYCKA**
- **ALARMERA**  
Alarmera genom upprepade långa signaler med fartygets siren och brandklockor
- **GÖR KLART ATT FÖRHALA**